

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ БЕСКОНТАКТНОЙ
МИКРОПРОЦЕССОРНОЙ ПЛАСТИКОВОЙ КАРТЫ
«ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА ГОРОЖАНИНА»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление персональной бесконтактной микропроцессорной пластиковой карты «Электронная карта горожанина» определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при осуществлении муниципальной услуги по оформлению гражданам отдельных категорий персональных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронная карта горожанина» (далее – электронная карта горожанина).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Оформление персональной бесконтактной микропроцессорной пластиковой карты «Электронная карта горожанина» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств и лица без гражданства, категории которых перечислены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «город Екатеринбург», обратившиеся с заявлениями о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом социальной политики Администрации города Екатеринбурга (далее – Комитет).

Местонахождение Комитета: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 8б.

График работы Комитета:

с понедельника по четверг - с 09:00 до 18:00, в пятницу – с 09:00 до 17:00, перерыв – с 13:00 до 14:00.

Телефон приемной: (343) 371-23-38; факс: (343) 371-23-38.

Официальный сайт: екатеринбург.рф.

E-mail: ksp@ekadm.ru.

В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует со следующими государственными органами и организациями:

Министерство социальной политики Свердловской области, адрес 620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 105, minszn.midural.ru, (343) 257-37-10, 257-93-07;

государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области, адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Горького, 17, pfrf.ru, (343) 257-25-10.

Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области (620028, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2, (343) 216-85-96, ufms-ural.ru);

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр муниципальных услуг в жилищно-коммунальной сфере» (620024, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д. 61, pasport66.ru);

товарищества собственников жилья, управляющие компании по месту жительства, пребывания граждан.

Реализация отдельных функций, связанных с предоставлением муниципальной услуги, может осуществляться подрядной организацией или индивидуальным предпринимателем на основании муниципального контракта (далее – подрядная организация).

Информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах специалистов подрядной организации можно получить:

непосредственно в Комитете;

в подразделе «Электронная карта горожанина» раздела «Социальная поддержка» официального сайта Администрации Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф);

на информационных стендах в помещениях, занимаемых Комитетом.

3-1. Прием заявителей для консультирования и приема заявлений и документов осуществляется также в Муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг) и его отделах по приему и выдаче документов.

Адрес муниципального многофункционального центра: 620130, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 206.

Единый справочный телефон: 8 (800) 770-74-00, 8 (343) 311-74-00.

График приема: с понедельника по пятницу – с 08.00 до 20.00, в субботу и воскресенье – с 09.00 до 18.00.

С адресами и графиками работы отделов по приему и выдаче документов муниципального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг можно ознакомиться на официальном сайте муниципального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: мфц.екатеринбург.рф.

4. Информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах специалистов Комитета и другие сведения о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

непосредственно в Комитете;
в разделе «Муниципальные услуги Администрации города Екатеринбурга» (услуги.екатеринбург.рф) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
на информационных стендах Комитета;
из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru);
в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета или подрядной организации.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно также получить в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Если изложенные в устном обращении (по телефону или на личном приеме) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, специалист дает устный ответ.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

7. Информация о местах предоставления услуги, графике работы специалистов, обеспечивающих прием документов и оформление электронных карт горожанина, размещается:

в подразделе «Электронная карта горожанина» раздела «Социальная поддержка» официального сайта Администрации Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф);
на информационных стендах в помещениях, занимаемых Комитетом;
в информационно-справочных изданиях (брошюрах, буклетах, памятках).

8. На официальном портале Екатеринбурга (екатеринбург.рф) размещается следующая информация:

сведения о местонахождении Комитета, график приема граждан специалистами Комитета, номера контактных телефонов, адреса электронной почты Комитета и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

сведения о местонахождении, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения социальной транспортной карты;

извлечение из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

текст настоящего Административного регламента с Приложениями.

9. На информационных стендах размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста настоящего Административного регламента:

блок-схема предоставления муниципальной услуги (Приложение № 2);

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема граждан;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций (справок);

порядок обжалования решений, действий или бездействия специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

9-1. Заявитель может получить сведения о ходе рассмотрения его заявления и документов при личном обращении, при обращении по телефону или по адресу электронной почты, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента.

При обращении за информацией о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону или по электронной почте заявитель должен назвать (указать) фамилию, имя, отчество (при его наличии) и регистрационный номер заявления. При личном обращении заявитель должен представить документ, удостоверяющий его личность. Срок предоставления информации при обращении по электронной почте – 10 календарных дней, при обращении по телефону или при личном обращении – во время приема заявителя.

Информацию о ходе предоставления муниципальной услуги также можно получить в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и его отделах по приему и выдаче документов.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

10. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Оформление электронной карты горожанина».

11. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

11-1. Получение муниципальной услуги в муниципальном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией города Екатеринбурга и муниципальным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии.

12. Для получения муниципальной услуги заявителю также необходимо обратиться в следующие органы и организации:

государственное учреждение медико-социальной экспертизы;
учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения.

13. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не допускается требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Екатеринбургской городской Думы.

14. Результатом предоставления муниципальной услуги является оформление электронной карты горожанина.

Заявителю может быть отказано в оформлении электронной карты горожанина по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

15. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов (сведений), указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, необходимых для принятия решения об оформлении электронной карты горожанина.

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179; «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006 № 31, часть 1, статья 3451; Российская газета, 29.07.2006 № 156);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006 № 19, ст. 2060; «Российская газета», 05.05.2006, № 95);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» (Вестник Екатеринбургской городской Думы, 03.02.2011, № 197);

Решением Екатеринбургской городской Думы от 22.12.2009 № 72/15 «О бесконтактной микропроцессорной пластиковой карте»;

Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (газета «Вечерний Екатеринбург», 31.01.2012, № 17);

Постановлением Главы Екатеринбурга от 29.12.2009 № 5922 «О реализации Решения Екатеринбургской городской Думы от 22.12.2009 № 72/15 «О социальной транспортной карте» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 17.12.2012 № 5524) (газета «Вечерний Екатеринбург», 30.12.2009, № 296);

Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2012 № 5050 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения отдельных категорий граждан персональными бесконтактными микропроцессорными пластиковыми картами «Социальная транспортная карта» и их использовании» (в редакции Постановления Администрации города Екатеринбурга от 23.08.2013 № 2943) (газета «Вечерний Екатеринбург», 24.11.2012, № 225);

Распоряжение Администрации города Екатеринбурга от 31.01.2014 № 10-р «Об утверждении перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых Комитетом социальной политики Администрации города Екатеринбурга».

17. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, указан в приложении № 3 к настоящему в приложении Административному регламенту.

Заявление и документы представляются лично заявителем или его законным представителем (для детей в возрасте до 18 лет).

18. Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть оформлены надлежащим образом: в документах должны быть заполнены все строки, документы должны иметь четкие подписи и печати. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица.

Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Сведения, содержащиеся в представляемых заявителем заявлении и документах, не должны противоречить сведениям, содержащимся в документах, удостоверяющих личность заявителя.

Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, срок действия документов на дату обращения заявителя не должен быть истекшим.

19. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и им подведомственных организациях, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, представлен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель вправе представить в Комитет документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении органов

государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях и предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

заявителем представлены документы, не соответствующие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Административного регламента;

заявителем не представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту;

заявитель обратился в неприемное время (график работы уполномоченного на прием заявления и документов органа указан в пунктах 3, 3-1 настоящего Административного регламента).

21. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

несоответствие статуса заявителя категориям, перечисленным в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, указан в таблице.

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
1	2
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе; в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Размер и порядок

	взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1
Нотариальное удостоверение документов, нотариальное	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов,
1	2
свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения муниципальных услуг	занимающихся частной практикой на платной основе. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1

23. Первичное предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

В случае утраты электронной карты горожанина (утери, кражи), ее передачи другим лицам, при неисправности электронной карты горожанина и ее порче гражданином, а также при изменении данных гражданина, нанесенных на карту, электронная карта горожанина восстанавливается за счет собственных средств гражданина.

Стоимость восстановления электронной карты горожанина определяется суммой затрат, понесенных при изготовлении электронной карты горожанина впервые.

23-1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

23-2. Заявления об оформлении электронной карты горожанина регистрируются в программном комплексе, обеспечивающем формирование единой общегородской базы данных граждан, имеющих право на оформление электронной карты горожанина.

24. Помещения для предоставления муниципальной услуги находятся вблизи остановок общественного транспорта, размещаются, как правило, на нижних этажах зданий, соответствуют требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами или расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения, предназначенные для ожидания заявителей, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями организуются в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста и соответствуют оптимальным условиям работы специалистов.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

25. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением услуги;

количество получателей услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;

количество регламентированных посещений Комитета для получения услуги;

максимальное количество документов, необходимых для получения услуги;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно представить для получения услуги;

максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения получения услуги, в том числе, запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

максимальное время ожидания от момента обращения за получением услуги до фактического начала предоставления услуги;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для предоставления услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления услуги в брошюрах, буклетах, на информационных стендах, размещенных в помещениях Комитета;

возможность получения консультаций специалистов по вопросам предоставления услуги по телефону, через сеть Интернет, по электронной почте, при личном обращении, при письменном обращении;

обеспечение возможности обслуживания людей с ограниченными возможностями (наличие пандусов, специальных ограждений, перил, обеспечивающих беспрепятственное передвижение инвалидов на колясках);

наличие электронной системы управления очередью на прием для получения услуги;

количество консультаций по вопросам предоставления услуги;

максимальная удаленность места жительства потенциального заявителя от ближайшего места предоставления услуги;

максимальное время перемещения от места жительства потенциального заявителя до ближайшего места предоставления услуги на общественном транспорте;

доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

доля заявителей, удовлетворенных результатом предоставления услуги, от общего числа опрошенных заявителей;

количество обоснованных жалоб на нарушение регламента предоставления услуги;

доля обоснованных жалоб от общего количества обращений за получением услуги;

количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц в ходе предоставления услуги.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

формирование необходимого пакета документов и принятие решения об оформлении электронной карты горожанина либо об отказе в оформлении электронной карты горожанина;

подготовка и оформление электронной карты горожанина.

27. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

28. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления» является личное обращение заявителя к специалисту, уполномоченному на прием заявлений и оформление электронных карт горожанина, с заявлением (форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту) и документами, необходимыми для принятия решения об оформлении электронной карты горожанина, указанными в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

29. Специалист, уполномоченный на прием заявлений и оформления электронных карт горожанина, проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, документы, подтверждающие правомочность законного представителя (для детей в возрасте до 18 лет), другие документы из числа указанных в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, представленные заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием заявлений и оформления электронных карт горожанина:

снимает копии с представленных документов (подлинники возвращаются заявителю), заверяет копии документов;

осуществляет фотографирование заявителя;

информирует заявителя о правилах использования электронной карты горожанина, об обязанности уведомлять Комитет о событиях, влекущих прекращение действия электронной карты горожанина;

выдает заявителю отрывной талон заявления с отметкой о приеме документов (расписку в получении заявления и документов);

регистрирует заявление в журнале в программном комплексе, обеспечивающем формирование единой общегородской базы данных граждан, имеющих право на оформление электронной карты горожанина.

При наличии оснований для отказа в принятии заявления и документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, специалист, уполномоченный на прием заявлений и уполномоченный на прием заявлений и оформления электронных карт горожанина, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа.

30. Продолжительность административной процедуры не должна превышать один рабочий день.

31. Результатом административной процедуры является регистрация заявления либо отказ в приеме документов.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ НЕОБХОДИМОГО ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОФОРМЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ ГОРОЖАНИНА ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ОФОРМЛЕНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ ГОРОЖАНИНА

32. Основанием для начала административной процедуры «Формирование необходимого пакета документов и принятие решения об оформлении электронной карты горожанина либо об отказе в оформлении электронной карты горожанина» является регистрация заявления.

33. Специалист Комитета осуществляет следующие действия:

направляет запросы:

об отнесении заявителя к одной из категорий, указанных в пунктах 1 - 42 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, - в Министерство социальной политики Свердловской области;

о получении пенсии гражданами, указанными в пунктах 43, 44 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, и о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя – в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области;

о предоставлении сведений о регистрации гражданина по месту жительства или месту пребывания – в Управление Федеральной миграционной службы по Свердловской области;

формирует необходимый пакет документов (сведений), проект решения об оформлении электронной карты горожанина или об отказе в оформлении электронной карты горожанина и направляет их председателю Комитета.

На основании представленных сведений председатель Комитета:

принимает решение об оформлении электронной карты горожанина – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента;

принимает решение об отказе в оформлении электронной карты горожанина – в случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента.

В случае принятия решения об оформлении электронной карты горожанина специалист, уполномоченный на прием заявлений и оформление электронных карт горожанина, в течение двух рабочих дней уведомляет заявителя по телефону о дате и месте выдачи электронной карты горожанина.

В случае принятия решения об отказе в оформлении электронной карты горожанина специалист, уполномоченный на прием заявлений и оформление электронных карт горожанина, направляет заявителю по почте уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное председателем Комитета, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

33-1. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

34. Результатом административной процедуры является принятие решения об оформлении электронной карты горожанина или об отказе в оформлении электронной карты горожанина.

Глава 4. ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КАРТЫ ГОРОЖАНИНА

35. Основанием для начала административной процедуры «Подготовка и оформление электронной карты горожанина» является принятие решения об оформлении электронной карты горожанина.

36. Подготовка электронной карты горожанина осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней.

Электронная карта горожанина выдается при личном обращении заявителя с предъявлением документов, удостоверяющих его личность.

Специалист, уполномоченный на прием заявлений и оформления электронных карт горожанина, выполняет следующие действия:

сообщает заявителю с использованием телефонной связи о готовности электронной карты горожанина и необходимости ее получения;

проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, документы подтверждающие правомочность законного представителя (для детей в возрасте до 18 лет);

вносит сведения об оформлении электронной карты горожанина в журнал оформления электронных карт горожанина;

выдает заявителю под роспись в журнале оформления электронных карт горожанина электронную карту горожанина;

выдает заявителю инструкцию о порядке использования электронной карты горожанина.

37. Продолжительность административной процедуры не должна превышать 19 рабочих дней со дня принятия решения об оформлении электронной карты горожанина.

38. Результатом административной процедуры является оформление электронной карты горожанина.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

39. В целях повышения эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета и его заместителем.

40. Задачами осуществления контроля являются:

соблюдение специалистами Комитета положений настоящего Административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов заявителей;

выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов заявителей и устранение таких нарушений;

совершенствование процесса предоставления муниципальной услуги.

41. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

42. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся председателем Комитета (его заместителем).

43. Текущий контроль надлежащего выполнения специалистами Комитета административных действий в рамках административных процедур осуществляется председателем Комитета (его заместителем).

44. Специалисты Комитета несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за свои действия (бездействие) и решения, осуществленные и принятые в ходе предоставления муниципальной услуги.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

45. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

требование от заявителя в ходе предоставления муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

46. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя:

главы Администрации города Екатеринбурга (620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а, к. 107) - при обжаловании решений и действий (бездействия) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики;

заместителя главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики (620014, г. Екатеринбург, просп. Ленина, 24а, к. 102) – при обжаловании действий (бездействия) председателя Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги;

председателя Комитета (620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 8б, к. 492) – при обжаловании действий (бездействия) специалистов и начальников отдела Комитета в ходе предоставления муниципальной услуги.

47. Жалоба может быть направлена по почте, через муниципальный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе раздела "Муниципальные услуги Администрации Екатеринбурга" официального сайта Администрации города Екатеринбурга (услуги.екатеринбург.рф, сервис «Подача жалобы»), федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителя.

48. Жалоба должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

сведения об обжалуемом решении и действии (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие его доводы, либо копии таких документов.

49. Ответ на жалобу заявителя не дается в следующих случаях:

в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципальных служащих, а также членов их семей (в данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению, Комитет в течение семи дней со дня регистрации жалобы направляет заявителю уведомление о невозможности направления ответа на жалобу).

50. Срок рассмотрения письменной жалобы и жалобы, подготовленной в форме электронного документа, составляет 15 дней с момента регистрации жалобы. В случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

51. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

отказать в удовлетворении жалобы по следующим причинам: наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям; подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

52. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

53. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО
НА ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ БЕСКОНТАКТНЫХ
ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ
«ЭЛЕКТРОННАЯ КАРТА ГОРОЖАНИНА»

1. Ветераны боевых действий, в том числе инвалиды боевых действий: военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств с 10.05.1945 по 31.12.1951, в том числе в операциях по боевому тралению с 10.05.1945 по 31.12.1957;

военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий.

2. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

3. Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

4. Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

5. Члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

6. Члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей.

7. Члены семей погибших в годы Великой Отечественной войны лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

8. Инвалиды.

9. Дети-инвалиды.

10. Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

11. Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

12. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации,

независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «укрытие»; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений.

13. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988 – 1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988 – 1990 годах службу в зоне отчуждения.

14. Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения.

15. Дети и подростки в возрасте до 18 лет, эвакуированные и переселенные из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии, а также дети первого и последующих поколений:

граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ; лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

граждан, эвакуированных (в том числе выехавших добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенных (переселяемых), в том числе выехавших добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы.

16. Дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей.

17. Рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения.

18. Граждане, ставшие инвалидами вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 – 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения (к добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29.09.1957 по 31.12.1960 включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча);

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на

производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).

19. Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных

мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 – 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения (к добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29.09.1957 по 31.12.1960 включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча);

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности).

20. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и

военнообязанных, призванные на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах.

21. Граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 – 1962 годах.

22. Граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения.

23. Дети первого и второго поколения:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении

«Маяк», а также граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 – 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, вольнонаемного состава войсковых частей и спецконтингента, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения (к добровольно выехавшим гражданам относятся граждане, выехавшие с 29.09.1957 по 31.12.1960 включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 по 1962 год включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча);

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности), страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.

24. Граждане из подразделений особого риска из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета

государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих.

25. Граждане, которые проживали в 1949 – 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и которые получили суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), а также дети в возрасте до 18 лет первого и второго поколения указанных граждан, страдающие заболеваниями вследствие радиационного воздействия на одного из родителей.

26. Граждане, проживавшие в 1949 – 1963 годах в населенных пунктах на территории Российской Федерации и за ее пределами, включенных в утверждаемые Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр).

27. Герои Советского Союза.

28. Герои Российской Федерации.

29. Герои Социалистического труда.

30. Полные кавалеры ордена Славы.

31. Полные кавалеры ордена Трудовой Славы.

32. Инвалиды Великой Отечественной войны.

33. Участники Великой Отечественной войны.

34. Совершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лица из числа гражданского населения, насильственно вывезенные с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства в возрасте старше 18 лет, содержавшиеся в условиях лагерного режима.

35. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.

36. Лица, проработавшие в тылу с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, и лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

37. Ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31.12.2004, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

38. Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, имеющие инвалидность и (или) являющиеся пенсионерами.

39. Граждане, проживающие на территории Свердловской области, получившие увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта.

40. Лица, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области».

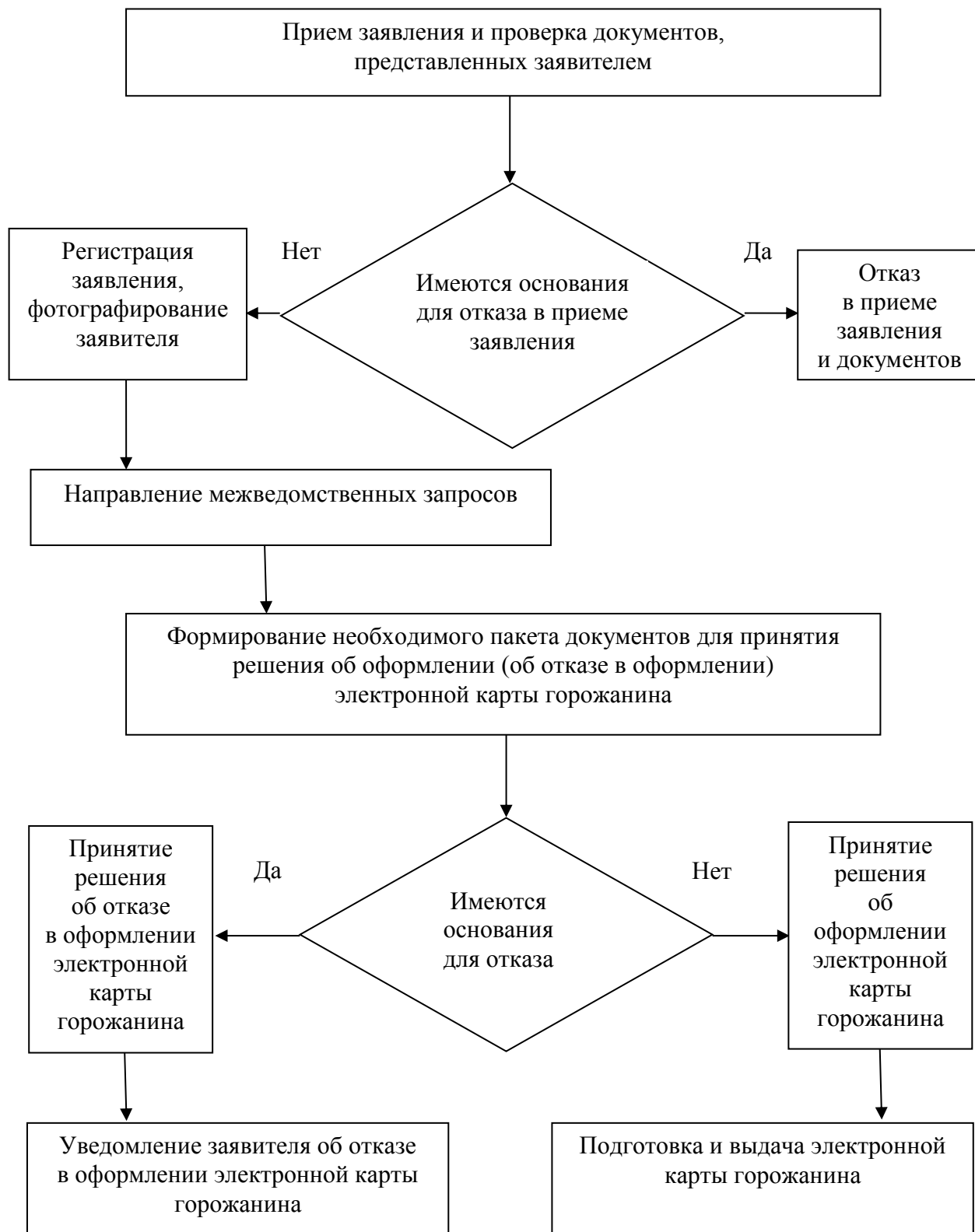
41. Лица, награжденные знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» I степени, в случае если им не присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области».

42. Дети в возрасте до 18 лет включительно из многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Свердловской области.

43. Пенсионеры по старости города Екатеринбурга.

44. Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца, не достигшие 18 лет, а также дети, относящиеся к указанной категории, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача электронной карты горожанина»



Приложение № 3
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых заявителем,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление об оформлении электронной карты горожанина	Подлинник	Заявление оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих	Подлинники	Документы личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации ¹	Подлинник	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации ¹	Подлинник (форма 2П)	Для граждан Российской Федерации. Выдается на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
свидетельство о рождении ¹	Подлинник	Для детей в возрасте до 14 лет
паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина ^{1,2}	Подлинник	Для иностранных граждан
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства ^{1,2}	Подлинник	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание ¹	Подлинник	Для лиц без гражданства
вид на жительство ¹	Подлинник	Для лиц без гражданства
иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с	Подлинник	Для лиц без гражданства

1	2	2
международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства ^{1,2}		
Справка об установлении инвалидности ¹	Подлинник	Для инвалидов и детей-инвалидов. Выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей гражданина ¹	Подлинник	Для детей и подростков, страдающих болезнями вследствие чернойбыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернойбыльской катастрофы или заболеваний, обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей. Для получения заключения необходимо обратиться в учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения
Заключение о наличии ВИЧ-инфекции ¹	Подлинник	Для ВИЧ-инфицированных в возрасте до 18 лет. Выдается учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения

¹Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

²Документ должен быть легализован в консульстве (посольстве) Российской Федерации за границей (на территории государства, в котором эти документы выданы), либо в консульстве (посольстве) иностранного государства (выдавшего документы, удостоверяющие личность) на территории Российской Федерации. Документ должен быть переведен на русский язык профессиональным переводчиком, подпись переводчика должна быть заверена нотариусом.

Приложение № 4
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях и предоставляемых в рамках межведомственного взаимодействия

Категория и (или) наименование документа	Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе	
	наименование	форма представления документа заявителем
Сведения об отнесении заявителя к категории, дающей право на оформление электронной карты горожанина (категории указаны в пунктах 1 – 42 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, сведения запрашиваются в Министерстве социальной политики Администрации города Екатеринбурга)	Удостоверение, подтверждающее отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в пунктах 1 – 42 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	Подлинник
Сведения о получении пенсии для категорий граждан, указанных в пунктах 43, 44 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту (запрашиваются в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области)	Пенсионное удостоверение, справка о назначении пенсии по старости	Подлинник
Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя (запрашиваются в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	Подлинник
Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя и совместно проживающих с ним лицах	Справка по форме № 40 (оформляется в муниципальных учреждениях, осуществляющих регистрацию граждан по месту жительства, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами)	Подлинник

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма заявления об оформлении
электронной карты горожанина

Комитет социальной политики
Администрации города Екатеринбурга

от _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) _____

_____ (адрес места жительства, пребывания)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить мне электронную карту горожанина, так как являюсь

(указать категорию)

Обязуюсь в течение 14 дней извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия электронной карты горожанина, об изменении личных данных, нанесенных на электронную карту горожанина, об утрате карты в случае ее утери, кражи.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в органе местного самоуправления, передавать третьим лицам при условии соблюдения конфиденциальности с целью реализации моих прав на оформление электронной карты горожанина, выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Приложение: 1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

3. _____ на ____ Л. В ____ ЭКЗ.
(наименование документа)
4. _____ на ____ Л. В ____ ЭКЗ.
(наименование документа)
5. _____ на ____ Л. В ____ ЭКЗ.
(наименование документа)

(подпись заявителя)

(дата)

(линия отреза)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН

Заявление об оформлении электронной карты
горожанина

(фамилия, инициалы заявителя)

принял:

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)